



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ทropicคอดแคนนิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

HUMAN RIGHTS POLICY

TROPICAL CANNING (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

หลักการ / INTRODUCTION

บริษัท ทropicอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่า และศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยค่านิยมองค์กร ได้กำหนดให้การมีคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในองค์กร ทำให้มั่นใจได้ว่าวิธีการดำเนินธุรกิจของบริษัท และวิถีการปฏิบัติงานของพนักงานอยู่บนหลักการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน

บริษัท สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nation Universal Declaration Of Human Rights : UNDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration On Fundamental Principles And Rights At Work) อันเป็นส่วนหนึ่งของความทุ่มเท และความพยายามในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่อง

Tropical Canning (Thailand) Public Company Limited Or “TCB” recognizes that all Human beings are valued and equal in dignity and rights. Company, therefore, respects human rights as the fundamental virtue for working and living together. TCB’s Core Values has integrity as part of desired behaviours in the organization. This creates confidence that the way of doing business and employees practices are based on the principle of reciprocal respect for an individual’s honor and dignity.

TCB upholds and respects human rights as reflected in the United Nations Universal Declaration of Human Rights (UNDHR) and the International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work. The Company’s commitment to respecting human rights is derived from continuous efforts in running the business ethically and responsibly.

ขอบเขต / SCOPE

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ทropicคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึงส่งต่อให้กับคู่ค้าธุรกิจนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการระบุว่ามีความสำคัญในระดับต้นๆ จนถึงผู้บริโภคและรวมถึงสิทธิผู้บริโภค ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร รวมถึง โรงงานผลิต เรือประมง และเรือขนส่งสินค้า

This policy is applied to Tropical Canning (Thailand) Public Company Limited and encouraged the participation of prime suppliers in our supply chain importance until to consumers and including consumer rights on human rights aspect for the food industries, also applies to company and its supply chain, for the food industry Including factories, fishing boats and cargo ship

นิยาม / DEFINITION

บริษัท	หมายถึง บริษัท ทropicคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ ทีซีบี
พนักงาน	หมายถึง พนักงานและคนงานทุกระดับของบริษัท
คู่ค้าธุรกิจ	หมายถึง ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ รวมถึงผู้รับเหมาแรงงานและบริการ
ผู้บริโภค	หมายถึง ผู้ซื้อหรือผู้ได้รับบริการจากผู้ประกอบธุรกิจ
สิทธิผู้บริโภค	หมายถึง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 "ได้บัญญัติสิทธิของผู้บริโภคที่จะได้รับ ความคุ้มครองตามกฎหมาย 5 ประการ

The Company : mean Tropical Canning (Thailand) Public Company Limited. (TCB)

Employee : mean Employees and Workers at all levels of the Company

Business Partner : mean Suppliers who provide goods and services, including Contractors who provide manpower and manpower's services.

Consumer : mean Buyers or service providers from business operators

Consumer Rights : mean The Consumer Protection Act of 1979, amended by (No. 2) of 1998, prescribes the rights of consumers to receive 5 legal protections

แนวทางปฏิบัติ / IMPLEMENTATION

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

To promote respect for human rights throughout the organization as well as to build confidence that all employees and stakeholders are entitled to fair treatment, protection and respect for fundamental rights equally and fairly , the company commits to the following practices.

- เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

Strictly comply with the Company's rules and regulations, including related local and international laws.

- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

Regularly monitor and assess risks and impacts on human rights as well as providing appropriate risk management guidelines or control measures, of which all business units are in charge to ensure that risk management is fully implemented in their area(s) of responsibility,

- พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงเพื่อเปิด โอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหา และแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

Foster proactive two-way communication amongst employees to promote greater awareness, knowledge and understanding of their role in respecting human rights, introducing grievance mechanisms for employees and stakeholders to raise concerns, make complains or indentify adverse human rights impacts in case of human rights violations.

- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการ พัฒนา บรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

Establish procedures for investigating allegations of human rights abuses and violations upon receiving grievance report from employees and/ or stakeholders, as well as report to top management to pursue effective solutions to mitigate and adverse human rights impacts.

- ส่งต่อนโยบายนี้ให้กับคู่ค้าธุรกิจ มีแนวทางการบริหารและการจัดการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

Communicate and disseminate policy and guiding principles to Business Partners to serve as guidelines for preventing involvement in human rights violations.

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน และพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจน ผ่านนโยบายการบริหารจัดการด้านต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท อาทิ

Promote ethical business conduct amongst business Partners to build a culture of reciprocal respect, and enhance competitiveness in sustainable manner.

In this regard, The Company's commitment to respect human rights has been explicitly reflected through the key corporate policies as follows:

- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Policy)
- นโยบายการจ้างแรงงานต่างด้าว (Employment Policy for Foreign Workers)
- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health and Environments Policy)
- นโยบายด้านการจัดการแรงงานที่ดี (Good Labor Practice Policy)
- กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงาน (Rules and regulations)

การบริหารจัดการข้างต้น เป็นส่วนหนึ่งของเจตนารมณ์ของบริษัท ถูกกำหนดไว้ในวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาหาร และจรรยาบรรณของบริษัท ตามหลักปรัชญาทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน 5 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อทางสังคม (CSR)
2. การจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS)
3. การมุ่งมั่นที่ลูกค้า (Customer focus)
4. คุณภาพสินค้า (Quality)
5. ความปลอดภัยสินค้า (Food Safety)

และ ตามหลัก “SMART”

(S) Social, (M) Management, (A) Accountability, (R) Responsibility, (T) Transparency

มีความรับผิดชอบต่อทุกการตัดสินใจ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต บริหารจัดการอย่างมีอาชีพ โดยยึดมั่นความถูกต้องในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ให้เกียรติและให้โอกาส ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญในการดูแลชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างรับผิดชอบต่อและเคารพสิทธิพื้นฐานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืน

This policy implementation is consistent with the intent of the Company is defined in the corporate culture of quality food safety and the company's code of conduct according to 5 principles of sustainable business philosophy as follows:

1. Social Responsibility (CSR)

2. Environmental Management (EMS)

3. Customer focus

4. Product quality (Quality)

5. Food Safety

And according to the “SMART” principle

(S) Social, (M) Management, (A) Accountability, (R) Responsibility, (T) Transparency

Responsible for every decision making, transparency, honesty Professional Management by adhering to accuracy in treating employees with fairness, equality, respect and opportunity Along with giving importance to taking care of the community and society. On the basis of safety and good quality of life, As well as promoting business partners to grow together responsibly and equally respect the basic rights of stakeholders. This is in line with the international guidelines for social responsibility towards sustainability.

ผู้รับผิดชอบ / RESPONSIBLE PERSON

เพื่อให้การดำเนินงานนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิผล บรรลุตามนโยบายที่วางไว้ บริษัท จึงประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการดูแล นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

To properly implement the organization's humanitarian policy (HUMAN RIGHTS POLICY) And to Achieve the policy achieved. The company has announced the appointment. Human Rights

Policy Committee as follows:

นายชัยพงษ์ แสงแจ่ม	ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
Mr.Chaiyapong Sangjam	Position : Director
นายชยฉัตร ยศสุนทร	ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
Mr.Chayachat Yossundara	Position : Human Resources Manager
นางโสภา เจริญมาก	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบุคคล
Ms.Sopa Chareanmak	Position : Personnel Department Manager
นายกมลชัย บุญศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกวางแผนและพัฒนาบุคลากร
Mr.Kamolchai Boonsak	Position : Planning and Development Manager
นางอ้อมใจ โชติรัตน์	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยในการทำงาน
Ms.Omjai Chotirat	Position : Safety Officer Department Manager
นายรุ่งโรจน์ สุขแป้น	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกธุรการและนิติการ
Mr.Rungrote Sukpaen	Position : Administration and Legal Department Manager

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

Effective from 1 January 2023.

ลงชื่อ(Sign).....

(นายกัมพล วัชรนิมิต : Mr.Kampol Watcharanimit)

กรรมการผู้จัดการ

Managing Director